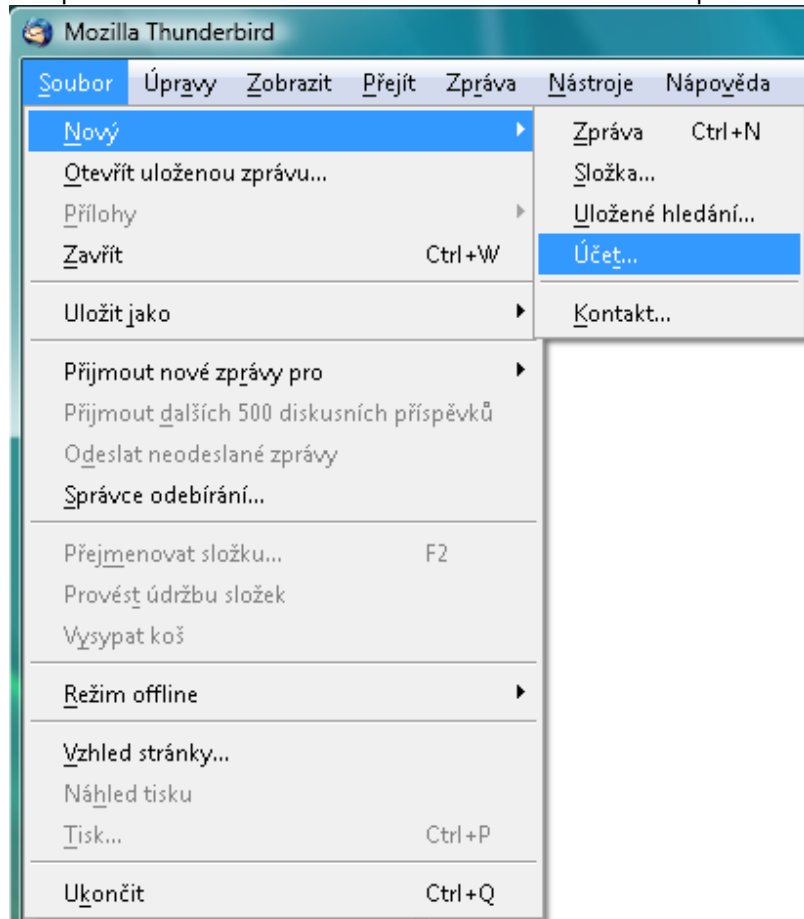
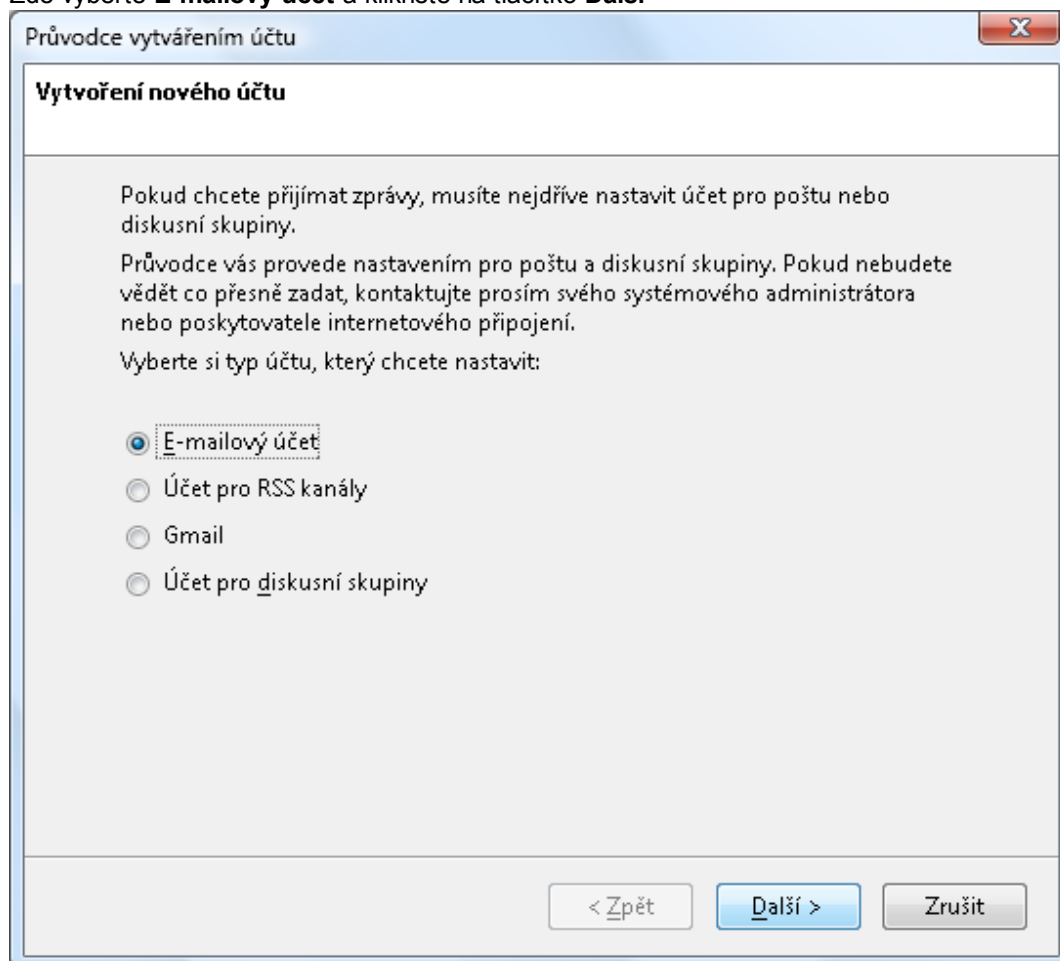


Nastavení pošty v Mozilla Thunderbird

Po spuštění Mozilla Thunderbird klikněte v menu **Soubor** na položku **Nový** a nakonec na **Účet**



Zde vyberte **E-mailový účet** a klikněte na tlačítko **Další**



Zde vyplňte **Jméno** a **E-mailovou adresu**

Průvodce vytvářením účtu

Identita

Každý účet obsahuje identifikační informace, které ostatní lidé vidí při čtení vašich zpráv.

Zadejte vaše jméno ve tvaru, v jakém se bude objevovat v poli "Od" při odesílání zpráv. (například: "Pavel Novák").

Vaše jméno:

Zadejte svou e-mailovou adresu. To je adresa, na kterou vám ostatní budou posílat elektronickou poštu (například: "uživatel@firma.cz").

E-mailová adresa:

< Zpět Další > Zrušit

A zde je nutno vyplnit Váš **POP3** a **SMTP** server

Průvodce vytvářením účtu

Informace o serveru

Vyberte typ serveru pro příchozí poštu.

POP IMAP

Vložte adresu serveru pro příchozí poštu (například: "mail.firma.cz".)

Příchozí server:

Zrušte zaškrtnutí, pokud chcete vytvořit nový samostatný účet s poštou ukládanou v odděleném adresáři. V opačném případě bude tento účet součástí účtu globální Doručené pošty v Místních složkách.

Použít globální Doručenou poštu (ukládat poštu v Místních složkách)

Vložte adresu serveru pro odchozí poštu (SMTP). (například: "smtp.firma.cz".)

Odchozí server:

< Zpět Další > Zrušit

Nastavení POP3 serveru závisí na Vašem poskytovateli poštovní schránky (..@centrum.cz = pop3.centrum.cz, ..@seznam.cz = pop3.seznam.cz, atd ...)

SMTP server je v naší síti **smtp.trinity.cz**

Na následující obrazovce se vyplňuje přihlašovací jméno ke schránce, ve většině případů zde nemusíte nic měnit

Průvodce vytvářením účtu

Uživatelské jméno

Zadejte uživatelské jméno, které vám přidělil správce pošty (např. "jnovak").

Jméno uživatele:

Zadejte jméno uživatele pro odchozí poštu přidělené poskytovatelem (většinou je stejné jako jméno uživatele pro příchozí poštu).

Jméno uživatele pro odchozí server:

< Zpět Další > Zrušit

Zde si zvolíte jak chcete mít pojmenovaný Váš účet

Průvodce vytvářením účtu

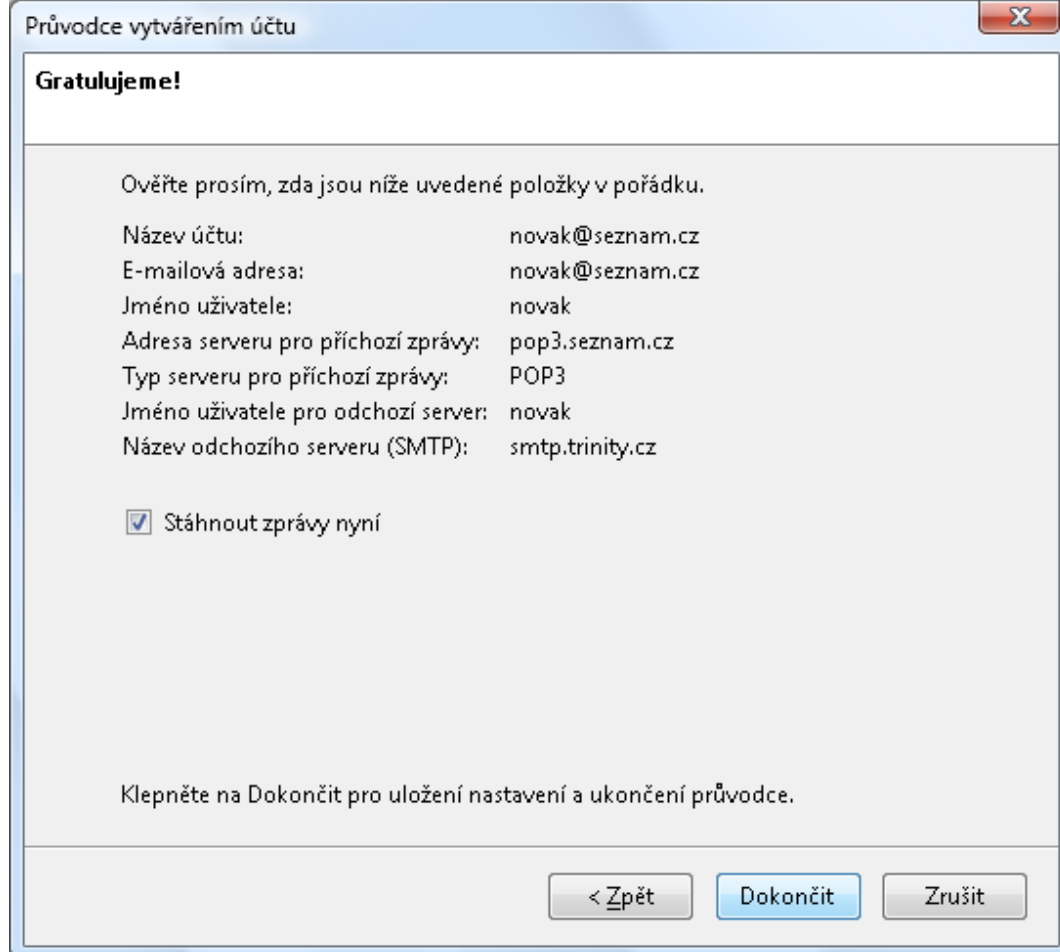
Název účtu

Zadejte název, pod kterým chcete tento účet vést (např. "Pracovní účet", "Domácí" nebo "Diskusní skupiny").

Název účtu:

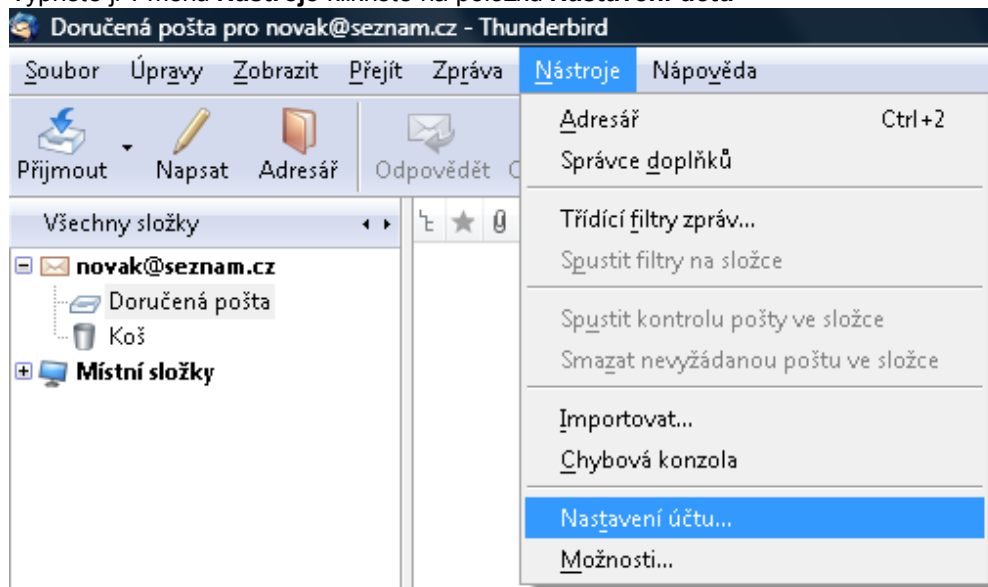
< Zpět Další > Zrušit

Poté klikněte na tlačítko **Dokončit** a to je vše

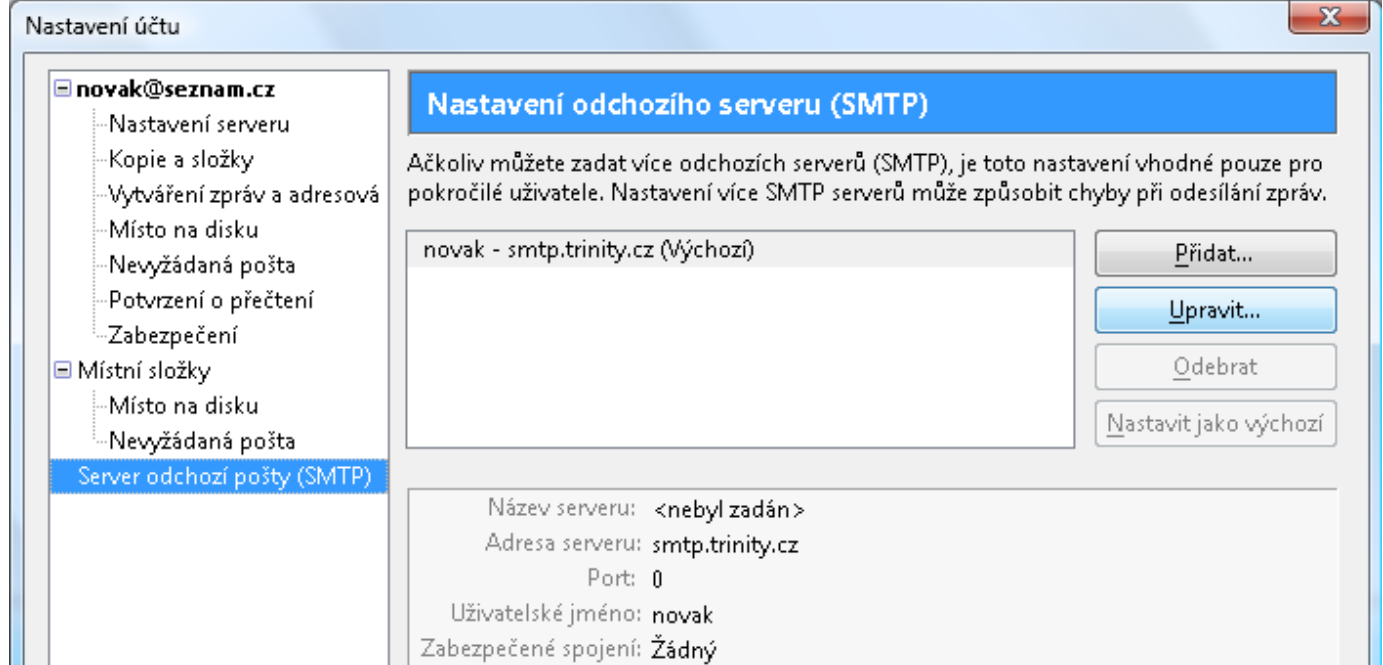


Thunderbird má standardně zaplenu SMTP autorizaci, kterou nebudete potřebovat, protože náš SMTP server ji nevyžaduje.

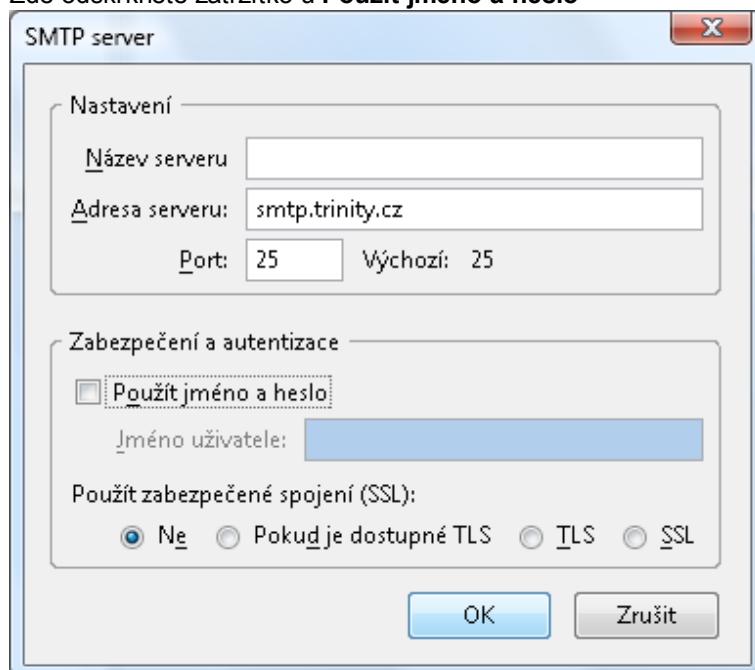
Vypněte ji v menu **Nástroje** klikněte na položku **Nastavení účtu**



Vyberte si nově vytvořený účet a v něm úplně poslední položku **Server odchozí pošty** a klikněte na tlačítko **Upravit**



Zde odškrtněte zatržítko u **Použit jméno a heslo**



A nastavení dokončete stiknutím tlačítka **OK**